

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelman asiantuntijatyön pienhankinta Sulava Oy:ltä  
TRE:110/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ohjelmapäällikkö Outi Valkama, puh. 040 8016423, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelman asiantuntijatyön pienhankinnasta tehdään Sulava Oy:n (y-tunnus 2371068-9) kanssa.

Sopimus on määräajan voimassa helmikuun 2023 loppuun saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ohjelmapäällikkö Outi Valkama.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 26 325 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Kaupunginhallituksen ohjaama Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma toteutetaan vuosien 2022–2025 aikana. Tampereen strategian ja pormestariohjelman tavoitteiden mukaisesti ohjelmassa keskitytään kehittämään kaupungin toimintaa siten, että digitalisaatiota ja dataa hyödynnetään entistä tehokkaammin ihmisten ja yritysten hyväksi eettisesti ja luotettavasti.

Kehitysohjelman tavoitteina on lisätä kaupunkiorganisaation kyvykkyyttä uudistua ihmisten ja yritysten parhaaksi, vahvistaa alueen elinvoimaa ja edistää uuden liiketoiminnan syntymistä datan ja kestäväen digitaalisen muutoksen avulla sekä lisätä hyvinvointia arjen sujuvuutta, ennakointia ja toiminnan oikea-aikaisuutta vahvistamalla. Oppiva, dynaaminen ja verkostomainen toteutus on edellytys ohjelman tavoitteiden saavuttamiselle. Kehitysohjelman valmistelun ja toteutuksen kokonaiskoordinaatiosta vastaa Elinkeinopalvelut, mutta toteutus koskettaa laajasti kaupungin eri yksiköitä.

Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma pyysi tarjousta Sulava Oy:ltä asiantuntijatyöstä, joka toteutetaan tammi-helmikuun 2023 aikana. Asiantuntijatyön hankinta Sulava Oy:ltä tukee kehitysohjelman tavoitteita arjen sujuvuuden lisäämisestä sekä alueen elinvoiman vahvistamisesta ja uuden liiketoiminnan syntymisen edistämisestä. Työ toteutetaan osana kehitysohjelman Lippulaivaa neljä: Turvalliselta tuntuva kävelijöiden kaupunki.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1 säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Sulavalla on erityisosaamista digitaalisten kaksosten ja tekoälyn hyödyntämisessä. He ovat Microsoftin partneri, mikä mahdollistaa kokeilun toteuttamisen mahdollisimman kustannustehokkaasti kaupungin jo käytössä olevia teknologisia ratkaisuja hyödyntäen. Lisäksi Microsoft voi osallistua kokeilun kustannuksiin. Tarjottu hinta edustaa alan normaalia kustannustasoa. Selvitys ei sido Tampereen kaupunkia tekemään jatkohankintoja Sulavalta.

Sulava Oy toteuttaa Tampereen kaupungille Azure-pohjaisen Proof of Concept (PoC) ratkaisun "Kävelijöiden kaupunki", jonka ensimmäiseksi kohderyhmäksi on valittu lapsiperheet. PoC-ratkaisu ohjaa perheitä löytämään keskustasta lapsiperheille elämyksellisiä ja toimivia reittikokonaisuuksia, joissa on huomioitu sujuva esteetön kulkeminen, peruspalvelut (esimerkiksi vaipanvaihto, mikrot), perheille ideaaliset ravintolat sekä elämykselliset palvelut kuten leikkipuistot ja kulttuuripalvelut.

Testattava ratkaisu perustuu:

- 1) joukkoistamalla saatavaan dataan palveluista, jotka voidaan esittää innovatiivisesti ns. digital twineinä, eli 3D-malleina tiloista, joihin käyttäjä voi etukäteen tutustua liikkumalla tilassa omaan tahtiin
- 2) tekoälyyn, joka laskee optimaaliset reitit valituilla parametreilla (esim. lähtöpiste, toivottu aikataulu, sää)
- 3) tietokantasovellukseen, johon tiedot kohteista kootaan.

Projektin lopputuotos auttaa Tampereen kaupungin asiantuntijoita, Lippulaivan projektiryhmäläisiä, validoimaan sekä sovelluksen teknisen toteutettavuuden että idean hyödyllisyyden kohderyhmälle. Loppuraportissa myös analysoidaan, millä askelmerkeillä sovellus voidaan jatkokehittää kohti tuotantoa ja mitä se edellyttää.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Arvio perustuu alan yleiseen hintatasoon ja sopimuskäytänteisiin sekä valmisteluun osallistuneiden, aihepiirin erityisasiantuntijoiden arviointiin.

Sopimus konsultointipalvelusta konseptiin Kävelijöiden kaupunki esitetään tehtäväksi Sulava Oy:n (y-tunnus 2371068-9) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ohjelmapäällikkö Outi Valkama. Asiantuntijoina toimivat projektipäällikkö Anniina Autero Tampereen kaupungilta sekä johtaja Kristian Valkama ja asiakkuusvastaava Markku Niemi Business Tampereelta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ohjelmapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Outi Valkama. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 26 325 euroa.

#### **Tiedoksi**

Janne Gartman/Sulava Oy, Anniina Autero, Kristian Valkama/Business Tampere, Markku Niemi/Business Tampere, Harri Hämäläinen, Outi Valkama

Liitteet:

1 Sulava Oy:n tarjous (Verkkojulkisuus rajoitettu)

#### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 17.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 13.1.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

**Tampere**  
Tietohallintojohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
13.01.2023

4 (6)  
**§ 5**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
13.01.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisu tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisu tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisu tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisu tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.